





СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Управлінський аналіз»



Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Освітній рі-	Початковий рівень (короткий цикл)			Мова викладання	
Спеціальність		073 «Менеджмент»		Семестр	3				
Освітньо-професійна програма		«Менеджмент»		Статус	вільного вибору циклу професійної підготовки				
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент				
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:						
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю	
	4	120	30	-	15	-	75	Залік	
ВИКЛАДАЧІ									
<p>Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426; - робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com, managment@dgma.donetsk.ua; Дні занять та консультацій: за поточним розкладом</p>									
		<p style="text-align: center;">Белікова Олена Юріївна, jhgfswwrtuoplmbcd@gmail.com Доктор економічних наук, доцент. Досвід роботи - більше 20 років. Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 4 монографій з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Операційний менеджмент», «Менеджмент організацій», «Фінансовий менеджмент».</p>					<p style="text-align: center;">Кондратенко Оксана Олександрівна</p> <p>Асистент кафедри менеджменту Досвід роботи - 18 років.</p> <p>Автор понад 25 публікацій, із них 20 наукових та 5 навчально-методичного характеру.</p> <p>Асистент з дисциплін: Менеджмент, Менеджмент персоналу, Стратегічний менеджмент, Адміністративний менеджмент. E - mail робітника: kondr1978@ukr.net</p>		

АНОТАЦІЯ КУРСУ	
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі	
Освітні компоненти, які передують вивченню	Основи економіки підприємства, Теорія організації, Фінанси, Інформатика.
Освітні компоненти для яких є базовою	Організація праці менеджера та діловодство
Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організа-</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
<p>ПРН 6 Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач</p> <p>ПРН 7 Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач</p> <p>ПРН 8 Демонструвати вміння розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності</p> <p>ПРН 9 Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач</p> <p>ПРН 12 Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності</p> <p>ПРН 18 Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності</p>	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Анотація	<p>Дана навчальна дисципліна забезпечує формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань та практичних навичок стосовно теоретико-методологічних засад та методичного інструментарію управлінського аналізу.</p> <p>Для підготовки і прийняття ефективних управлінських рішень необхідно своєчасно отримувати вичерпну інформацію про внутрішні та зовнішні умови діяльності об'єкта управління. Від варіативності комплексу цих умов практично завжди залежить і зміст конкретних управлінських рішень. Управлінський аналіз необхідний на всіх стадіях підготовки і прийняття рішення, особливо на етапах формування мети, розробки рішення, відбору кращого варіанта, при обговоренні результатів реалізації рішення.</p>

Мета	Формування сучасного системного управлінського мислення, засвоєння студентами теоретичних знань і набуття практичних компетенцій із питань організації та проведення управлінського аналізу діяльності, оволодіння методології здійснення аналізу на різних рівнях господарювання з метою комплексного оцінювання результатів діяльності та прийняття науково обґрунтованих управлінських рішень.			
Формат та методи нав-	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)			
<p data-bbox="168 486 324 550">«Правила гри»</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p data-bbox="347 486 974 518">Політика щодо дедлайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p data-bbox="347 821 862 853">Політика академічної доброчесності</p> <p data-bbox="347 853 2139 949">Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</p>			
СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ				
Лекція 1	Зміст, завдання і методи управлінського аналізу	Практичне заняття 1	Зміст, завдання і методи управлінського аналізу. (Діалог-пояснення, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії).	Самостійна робота
Лекція 2	Аналіз організаційно - технічного рівня виробництва	Практичне заняття 2	Управлінський аналіз результатів роботи підприємства за маркетинговими відхиленнями (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)	
Лекція 3,4	Оперативний економічний аналіз діяльності підприємства	Практичне заняття 3	Аналіз кадрового потенціалу підприємства і ефективності його використання Аналіз продуктивності праці на основі трудомісткості продукції (Обговорення підготовлених	
				<p data-bbox="1489 1069 2139 1133">Етапи підготовки і реалізації управлінського рішення</p> <p data-bbox="1489 1212 2139 1244">Методика аналізу технічного рівня виробництва</p> <p data-bbox="1489 1316 2139 1412">Чинники внутрішнього та зовнішнього середовища роботи підприємства Аналіз структури і руху основних засобів</p>

			повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)	
Лекція 5,6	Аналіз ресурсозабезпечення і ресурсовикористання в операційній діяльності підприємства	Практичне заняття 4	Аналіз використання матеріальних ресурсів (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)	Аналіз структури і руху основних засобів
Лекція 7	Аналіз методів ціноутворення	Практичне заняття 5	Аналіз собівартості, ціни, прибутку та рентабельності (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)	Розробка цінової стратегії та групи цінових стратегій
Лекція 8,9	Класифікація та економічне оцінювання виробничих одиниць	Практичне заняття 6	Критерії виділення виробничих одиниць у стратегічні одиниці бізнесу (СОБ) та інструменти проведення портфельного аналізу. (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)	Класифікація бізнес-одиниць за їх стратегічним положенням на ринку. Синергічний ефект як критерій визначення та вибору нового бізнесу.
Лекція 10, 11	Аналіз виробничої стратегії підприємства	Практичне заняття 7	Прогнозування оптимального асортименту продукції (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)	Цільовий і ресурсний напрями прогнозування економічних результатів у процесі аналітичного дослідження
Лекція 12	Стратегічний аналіз структури капіталу підприємства	Практичне заняття 8	Стратегічний аналіз інвестицій (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)	Політика формування оборотних активів підприємства. Різ-новиди політики: консервативна, агресивна, компромісна.
Лекція 13	Стратегія оптимізації фінансового результату			Методика проведення аналізу беззбиткової діяльності
Лекція 14,15	Стратегічний аналіз інвестиційної діяльності			Класифікація інвестицій за ступенем ризику. Методи аналізу та моделювання ризиків інвестиційної діяльності.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук ASPIRE (Intel® Pentium T4500 (2,3 GHz) / RAM 2 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, GoogleDocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:

<http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1852>



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Гайдаєнко О.М., Шевчук Н.С. Управлінський аналіз: навч. посібник. Одеса, 2015. 152 с.
2. Економічний аналіз: навч. посібник. За ред. Волкової Н.А. Одеса: ОНЕУ, 2015. 310 с.
3. Кіндрацька Г.І. Економічний аналіз: підручник / за ред. проф. А.Г. Загороднього. К.: Знання, 2008. 487 с.
4. Сич Є.М., Кравчук Г.В., Ільчук В.П. Управлінський аналіз діяльності суб'єктів господарювання: навч. посібник. К.: «Видавництво «Аспект-Поліграф», 2004. 200 с.
5. Управлінський аналіз: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За заг. ред. З.В. Герасимчук. Луцк: Вежа-Друк, 2013. 100 с.



1. Аналіз господарської діяльності / за заг ред. І.В. Сіменко, Т.Д.Косової. 2013. 384 с.
2. Аналіз фінансового стану виробничої та комерційної діяльності підприємства: Навч.посібник. К.: Кондор, 2005. 240 с.
3. Зеліско І. М., Олійник Л.А. Місцеві фінанси: Навчальний посібник. / І. М. Зеліско, Л.А. Олійник. К.: ЦП "КОМПРИНТ", 2017. 272 с.
4. Зеліско І. М., Пономаренко Г.Ю. Управління інтелектуальним капіталом підприємств: монографія / І.М. Зеліско, Г.Ю. Пономаренко. К.: ЦП "КОМ- ПРИНТ", 2015. 280с.
5. Маркетинговий аналіз: навч. посіб. / за ред. В.В. Липчука. К.: Академ-видав, 2007. 216 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-сайт Державної служби статистики України. – Режим до-ступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
2. Офіційний веб-сайт Державної фінансової інспекції України. – Режим до-ступу: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>.
3. Офіційний веб-сайт Міністерство економіки України [Електроннийресурс]. – Режимдо-ступу: www.me.gov.ua
4. Офіційний веб-сайт Державної фіскальної служби України. – Режим до-ступу: <http://sfs.gov.ua/>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності	
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій дисципліні. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач є його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	5*2=10	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	
Виконання індивідуального завдання	20	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	
Модульна контрольна робота № 1 (за темами 1-5)	30					
Рішення задач / практичне заняття (участь)	5*2=10					
Модульна контрольна робота № 2 (за темами 6-10)	30	65 - 74	D			задовільно
		55 - 64	E	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни		
		30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	
Підсумковий екзамен	100					

